

Рассмотрено на Совете
МКОУ «Северная СОШ
им. Лиджи-Горяева Т.Л-Г.
Протокол от 14 09 2020 г. № 3

Утверждаю
Директор школы:
Батырова Г.В.
Приказ от 15 09 2020 г. № 197а



ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л-Г.»

1. Общие положения

1.1. Правила определяют порядок приема в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Северная средняя общеобразовательная школа им. Лиджи-Горяева Т.Л-Г.»

1.2. Разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2019 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Устава МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л-Г.»

2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации в МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л-Г.» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1. Предоставление в первоочередном порядке мест детям медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи (на основании части 3 подпункта «б» пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 02.09.2019 г. № Пр-1755)

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л-Г.» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

4. Правила приема в МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л-Г.» на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

Прием граждан для обучения в МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л-Г.» осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л-Г.»

5. Правила приема в МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л-Г.» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан,

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л.Г.», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица в МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л.Г.», ответственного за прием документов, и печатью МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л.Г.».

20. Приказы в МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л.Г.» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л.Г.» в день их издания.

21. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л.Г.», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

22. Для зачисления во 2-9 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) предъявляют документы, удостоверяющие личность и представляют в МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л.Г.» следующие документы:

-заявление о зачислении в соответствующий класс;

-оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка) (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));

-оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);

-личное дело обучающегося;

-ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

23. Для зачисления в 10-11 классы при переводе из другого Учреждения, поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л.Г.».

следующие документы:

-заявление о зачислении в соответствующий класс;

-оригинал и ксерокопию паспорта ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается поступающему на обучение совершеннолетнему гражданину или родителям (законным представителям несовершеннолетнего));

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л-Г.» не допускается.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л-Г.», уставом МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л-Г.» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Прием заявлений в первый класс в МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л-Г.» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л-Г.» оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л-Г.», закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

В первый класс в МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л-Г.», принимаются все дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

При приеме в первый класс в МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л-Г.», не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

16. Для удобства родителей (законных представителей) детей в МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л-Г.» устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л-Г.» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Калмыкии.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их

МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л.Г.» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей), ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается в МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л.Г.» на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Для приема в МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л.Г.»:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л.Г.» на время обучения ребенка.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12. При приеме в МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л.Г.» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за закрепленной за МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л.Г.».

6. В приеме в МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л.Г.» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 20 человек), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л.Г.» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования и культуры АЛРМО».

7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

Организация индивидуального отбора при приеме в МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л.Г.» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Калмыкия.

8. МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л.Г.» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л.Г.» размещает Постановление Лаганского РМО о закреплении территории Северного сельского муниципального образования и части города Лагана, не позднее 1 февраля текущего года.

9. МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л.Г.» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

10. Прием граждан в МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л.Г.» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

-аттестат об основном общем образовании (подлинник);

-личное дело обучающегося;

-ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года).

24. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской справки ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующей общеобразовательной программы, МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л-Г.». Создает комиссию для проведения его аттестации.

При приеме в МКОУ «Северная СОШ им. Лиджи-Горяева Т.Л-Г.» обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана школы, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

25. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования определяются федеральным законом.

26. Родители и Школа заключают договор о сотрудничестве.

27. Срок действия:

Не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.