

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНА
 приказом директора
 МКОУ «Северная СОШ им.Лиджи-Горяева Т.Л-Г.»
 от 28.10.24 № 257

ДОРОЖНАЯ КАРТА

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Северная СОШ им.Лиджи-Горяева Т.Л-Г.» в 2025 году»

№	Наименование мероприятий	Ответственный	Дата исполнения
Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Директор Завуч.	Август
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на установочном педагогическом совете	Завуч	Сентябрь
3.	Проведение индивидуальных собеседований с учителями-предметниками с анализом результатов ГИА	Администрация ОУ	Сентябрь
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Анализ результатов в разрезе отдельных предметов и разработка плана мероприятий по повышению качества образования	Администрация ОУ	сентябрь
2.	Разработка контрольно-измерительных материалов для проведения школьных репетиционных экзаменов	Директор Завуч	в течение года
3.	Участие в муниципальных репетиционных экзаменах: -по предмету «Математика (базовая)», «Русский язык» в 11 классе (стартовый, промежуточный) -по предмету «Математика», «Русский язык» в 9 классе (стартовый, промежуточный)	Завуч	октябрь, март
4.	Участие в республиканских и всероссийских тренировочных мероприятиях в формате ЕГЭ, ОГЭ	завуч	по графику МОН РК
5.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной	Завуч	в течение года

6.	Разработка и реализация практических семинаров, мастер-классов для педагогов по повышению уровня обучения на всех ступенях образования и навыков выполнения экзаменационных работ выпускниками	завуч	в течение года
7.	Анализ и контроль за курсовой подготовкой по вопросам ГИА, компетентности учителей предметников в подготовке участников ГИА	завуч	сентябрь в течение года
8.	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школы, Интернет-площадок с учетом их потребностей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся)	завуч	в течение года
8.	Участие в зональных совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, итогового сочинения и итогового устного собеседования по русскому языку для специалистов, ответственных за проведение ГИА-9 и/или ГИА-11	Администрация ОУ Завуч	в течение года
Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА			
1.	Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие федеральным, региональным, муниципальным НПА	Администрация ОУ	в течение года
2.	Издание приказов, обеспечивающих нормативно-правовое сопровождение в подготовке и проведению ГИА	Администрация ОУ	в течение года
2.	Размещение НПА на официальном сайте школы	Зам. директор по ВР	в течение года
Формирование баз данных			
1.	Предварительное формирование состава ППЭ ОГЭ и ЕГЭ	завуч	октябрь
2.	Сбор данных по предварительной выборности предметов ОГЭ (ГВЭ), ЕГЭ (ГВЭ)	завуч	октябрь
3.	Сбор данных по участникам итогового сочинения (изложения)	завуч	ноябрь
4.	Сбор данных по участника итогового собеседования	завуч	январь
5.	Подготовка дистрибутива ОГЭ, ЕГЭ	завуч	январь, февраль
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Сбор данных на лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Директор	сентябрь
2.	Проведение информационной работы по привлечению граждан в	Администрация ОУ	в течение года

	качестве общественных наблюдателей		
3.	Контроль за обучением в БУ РК «ЦОКО», БУ ДПО «КРИПКРО», дистанционно на «Учебной платформе»: <ul style="list-style-type: none"> - учителей предметников, выпускающих 9,11 классы, по вопросам подготовки обучающихся к ГИА - руководителей и организаторов ППЭ; - членов предметных комиссий; - членов ГЭК ЕГЭ - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей. 	Администрация ОУ	в течение года
4.	Участие в совещаниях и инструктажах МКУ «Управление образования и культуры АЛРМО» школьного координатора ГИА по вопросам ведения школьной документации	Завуч	в течение года
5.	Участие в проведении региональных и федеральных тренировочных мероприятиях по печати КИМ и сканированию в 100%	Завуч	Октябрь-декабрь, январь-май
Организационное сопровождение ГИА			
1.	Организация информационно-разъяснительной работы по процедуре проведения ГИА со всеми участниками образовательного процесса	Администрация ОУ	в течение года
2.	Мониторинг предполагаемой численности участников ГИА с ОВЗ, в т.ч. лиц, нуждающихся в организации ППЭ на дому, подготовка соответствующей документации в ЦПМПК	Администрация ОУ	до 1 декабря 2024
3.	Своевременная регистрация участников ГИА в 2025 году, сдача дистрибутива муниципальному куратору	Завуч	ноябрь, январь, февраль
4.	Внесение предложений в МКУ «Управление образования и культуры АЛРМО» по формированию составов ГЭК РК, КК РК, РПК (ГИА-9,11)	Директор	по графику УОК
5.	Организация участия обучающихся в ГИА в установленные сроки	Администрация ОУ	В соответствии с единым расписанием
Информационное сопровождение ГИА			
1.	Обеспечение функционирования раздела по вопросам ГИА на	Зам. директора по	в течение года

	школьном сайте	ВР	
2.	Проведение общешкольных родительских, ученических собраний по вопросам ГИА, составление информационных маршрутов с родителями (законными представителями), участниками ГИА	Администрация ОУ, классные руководители	в течение года
3.	Обеспечение контроля за оформлением информационного стенда в ОУ по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Администрация ОУ	В течение года
4.	Участие в республиканских родительских собраниях по вопросам участия выпускников в итоговой аттестации	Администрация ОУ, классные руководители	по графику МОН РК
5.	Участие руководителя в совещаниях при Председателе УОК, Совете руководителей	Директор	по плану УОК
6.	Информирование выпускников прошлых лет о месте, сроках подачи заявлений и сдачи экзаменов	Администрация ОУ	до февраля 2022
7.	Участие всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ГИА в семинарах, инструктажах, родительских собраниях, ВКС	Администрация ОУ	в течение года
8.	Участие выпускников в мероприятиях по профессиональному определению	завуч	в течение года
9.	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 и их родителей (законных представителей), педагогов в период проведения экзаменационной кампании	педагог-психолог	в течение года